



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR
BAHÍA BLANCA-REPÚBLICA ARGENTINA

DICTAMEN CON ORDEN DE MERITO

En la ciudad de Bahía Blanca, a los¹ 24 días del mes de² abril del año dos mil³ veinticuatro, siendo las⁴ 12.30 horas, se reúnen los miembros integrantes del jurado que entienden en el concurso⁵ cerrado de prueba de oposición y antecedentes, convocado mediante resolución R-Nº ⁶ 150/2024 (EXP-⁷ 504/2024) para cubrir cargo/s, Categoría ⁸ 3 del Agrupamiento⁹ Administrativo (Decreto 366/2006) para cumplir función de¹⁰ Jefe/a de Departamento del Departamento de Ciencias e Ingeniería de la Computación:

Apellido/s y Nombre/s: ¹	DNI/LP
BERGESIO, MARÍA JULIA	25.178.974

La Entrevista Personal consiste en valorar la motivación para la función por desempeñar.

A continuación, proceden, en uso de las atribuciones conferidas en el artículo 13º del Anexo 1 de la Resolución R-Nº 755/2018 a verificar y analizar los antecedentes de los postulantes según las constancias obrantes en el Expediente.

En consecuencia y habiendo registrado los puntajes de: la prueba de oposición y los antecedentes en la planilla de cálculo de resultados, este jurado procede a indicar que la única postulante reúne las condiciones para formar parte del orden de mérito.

Orden	Apellido/s y Nombre/s:	DNI/LP
1	BERGESIO, MARÍA JULIA	25.178.974

En cumplimiento del Título VII Orden de Mérito del reglamento de concursos, este jurado agrega como anexo al acta la planilla de cálculo de resultados, la que contiene el detalle y valoración cualitativa y cuantitativa de la postulante tanto en la prueba de oposición como en la evaluación de los antecedentes.

Se deja constancia de que se hizo presente el veedor gremial y que participó de todos los actos concursales.

Habiéndose enviado copia del acta a la Subsecretaría de Gestión de Personal, para la correspondiente notificación a través de la página web de la UNS, se da por finalizado el acto y firman como constancia los miembros del jurado antes mencionados. Cumplido se giran el examen escrito en sobre cerrado y lacrado.

Firmas:

¹ Detallar postulantes inscriptos al Llamado a Concurso

² Indicar día en letras y números

³ Indicar mes en letras

⁴ Indicar año calendario en letras

⁵ Indicar hora en letras

⁶ Indicar clase de concurso

⁷ Indicar número y año de la resolución que llamó al concurso

⁸ Indicar número y año del Expediente

⁹ Indicar número de categoría

¹⁰ Indicar Agrupamiento correspondiente

¹¹ Indicar función del cargo a cubrir según Resolución del llamado a concurso

Me notifico

Bergesio María Julia

Leg 12758

24/04/24